



Rutin för synpunkter och klagomål på verksamheterna i Jungs friskola

Möjlighet att lämna klagomål finns reglerat i Skollagen 4 kap 8 §.

Från och med 1/7 2011 är alla som driver en skola skyldiga att kunna ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

STEG 1

På Jungs friskola med förskola, skola och fritidshem vill vi uppmuntra till att synpunkter och klagomål på vår verksamhet eller på personal, tas upp direkt med den det berör.

Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektor/förskolechef och i sista hand vår huvudman, dvs vår styrelse för Jungs friskolas ekonomiska förening.

Du är givetvis välkommen att kontakta rektor/förskolechef direkt, om Du av någon anledning inte personligen vill kontakta den, problemet berör.

STEG 2

Rektor/förskolechef tar emot Din synpunkt/klagomål. Därefter kontaktar rektor/förskolechef berörd personal för att få dess syn på sakfrågan.

Läraren/förskolläraren/annan personal, tillsammans med rektor/förskolechef, ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar.

STEG 3

Är Du inte nöjd efter **STEG 2**, kontaktar Du åter rektor/förskolechef eller huvudmannen som i sin tur sammankallar alla berörda till ett samtal. Rektor/förskolechef/huvudmannen har sedan att agera utifrån aktuellt ärende.

Vid skriftligt klagomål skall särskild blankett användas. Blanketten lämnas ifylld till rektor/förskolechef eller till huvudmannen. Därefter ansvarar dessa att utredning sker och lämnar sedan ett muntligt eller skriftligt svar inom tre veckor till den som lämnat klagomålet. Var noga med att ange vad som hänt och när det inträffade.

Dina uppgifter skickas sedan vidare till rektor/förskolechef och hanteras enligt personuppgiftlagens och sekretesslagens bestämmelser. Du kan givetvis vara anonym, men det blir svårare för oss att utreda ärendet om vi inte kan återkoppla till dig med hur vi följt upp ditt klagomål.